

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БУРЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
МБОУ «БУРЛИНСКАЯ СОШ»**

П Р И К А З

18.12.2024

№ 275

**Об утверждении «Дорожной карты»
по снижению документационной и
бюрократической нагрузки на
педагогических работников**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Роспотребнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Бурлинская СОШ» (Приложение 1)
2. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»
3. Создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»
4. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке.
5. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей , и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам общеобразовательной организации.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Головенко

Дорожная карта
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Бурлинская СОШ»

№	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении бюрократической нагрузки на педагогов, телефонов горячей линии (повторно)	декабрь 2024	Заместитель директора по УР Федорова Н.В.
2.	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте МБОУ «Бурлинская СОШ»	декабрь 2024	Заместитель директора Скрипник Ж.О.
3.	Информирование каждого педагогического работника общеобразовательного учреждения о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»	постоянно	Администрация школы
4.	Рассмотрение поступающих на «горячую линию» вопросов и подготовка на них ответов	постоянно	Администрация школы, председатель профсоюзного комитета
5.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвящённого механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	январь 2025	Заместитель директора по УР Скрипник Ж.О.
6.	Анализ исходящих от федеральных, региональных, муниципальных структур в адрес образовательной организации запросов о проведении мониторингов и представлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению.	по запросу	Заместители директора по УР и ВР
7.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	февраль 2025	Заместители директора по УР и ВР