



Утверждаю:
Директор школы
Е.А. Головенко
Приказ от 16.08.2025 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ **о лагере дневного пребывания «Летняя карусель»** **при МБОУ «Бурлинская СОШ»**

Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания при МБОУ «Бурлинская СОШ»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с
 1. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 17.12.2009г. № 326-ФЗ)
 2. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 (от 28 сентября 2020 г. № 28)
 3. Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (с изменениями приказа Министерства образования РФ от 28 июня 2002 г. № 2479)
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Летняя карусель» - это форма воспитательно - оздоровительной деятельности в период каникул с учащимися МБОУ «Бурлинская СОШ» с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое направление).
- 2.2. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, организация физически активного отдыха (спортивно-оздоровительное направление).
- 2.3. Создание условий для уважительного отношения к предкам, старшему поколению, народным традициям и культуре, истории своей родины (духовно-нравственное направление).
- 2.4. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; формирование сплоченности, чувства коллективизма, правовое воспитание учащихся (социальное направление).
- 2.5. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (общекультурное направление).

3. Организация и управление. Делопроизводство.

- 3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Бурлинская СОШ» в здании, расположенном по адресу: с.Бурла, ул.Почтовая, 29
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Бурлинская СОШ».
- 3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 11 лет включительно.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей на 14 дней
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из категории СОП.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Бурлинская СОШ».
- 3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул (1 смена).
- 3.10. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «Бурлинская СОШ».
- 3.12. Начальник лагеря:
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, прошедшие медосмотр.

3.14. Коллектив воспитателей определяет программу деятельности и организацию управления по направлениям:

- спортивно-оздоровительное направление,
- гражданско-патриотическое направление,
- духовно-нравственное направление,
- социальное направление,
- общекультурное направление,
- общеинтеллектуальное направление,
- эколого-краеведческое направление,
- трудовое направление.

4. Функции.

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация и проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих клубах.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5. Права.

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования.

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- краевого бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8. Документация

8.1. Список воспитанников, штатное расписание сотрудников лагеря, медосмотр учащихся и сотрудников лагеря, план работы, режим работы, журналы по ТБ.

8.2. Лагерь имеет название, девиз и атрибуты (песню, эмблему, речёвку).