

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурлинская средняя общеобразовательная школа»
Бурлинского района Алтайского края

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол №11 от 23.12..2022г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы И.К. Заплатникова Приказ № 238 от 29.12. 2022 г.
--	---



ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками МБОУ «Бурлинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Дополнить п.1.1.

-с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

П.3.2.1. подпункты 6, 7,8 изложить в новой редакции

- журналы инструктажей по технике безопасности класса (класса-комплекта);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учеников класса;
- характеристики на учеников (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учениками занятий;

проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;

(Классный час, дата и время которого утверждаются директором школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения учениками. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин. В целях обеспечения четкой организации деятельности школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом школы и годовым планом классного руководителя, не допускается)

- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным ученикам.
- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

7) Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учеников;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;

8) Классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учеников в течение года;

- -составляет план воспитательной работы в классе;
Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- при проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учеников в расчете один человек на 10 учеников. О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы не менее чем за три дня до мероприятия.
- в соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учениками:
 - индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
 - групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
 - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учеников класса;
- характеристики на учеников (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;