

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МБОУ «БУРЛИНСКАЯ СОШ»

**П Р И К А З**

21.11.2024

с. Бурла

№ 241/1

**Об утверждении дорожной карты подготовки  
и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования в 2025 году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (Приложение 1).
2. Федоровой Н.В., заместителю директора по учебной работе, в срок до 25.11.2024г. разместить на школьном сайте дорожную карту подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Головенко

**Дорожная карта**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и**  
**среднего общего образования в МБОУ «Бурлинская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на школьных методических объединениях	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год в разрезе образовательных учреждений муниципалитета.
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	август 2024 г.	Федорова Н.В.	
1.3	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Руководители ШМО	Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы школьных методических объединений, составление планов работы с учетом полученной информации
<b>2. Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				

2.1	Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении по ликвидации академических дефицитов	В течение учебного года	Федорова Н.В.	Повышение качества знаний
2.2	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров для педагогов ОУ; - оказание адресной консультационной поддержки учителям предметникам.	В течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ОУ (работа школьного методического объединения, творческих групп учителей предметников)
2.3	Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Федорова Н.В., учителя-предметники	Повышение качества знаний
2.4	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение учебного года	Скрипник Ж.О., Руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей
2.5	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Федорова Н.В., Богомолова Л.В.	Определение уровня подготовки обучающихся

2.6	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение в методическом кабинете школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11; -презентация опыта инновационной деятельности в рамках проведения региональными инновационными площадками стажерских практик.	В течение учебного года	Скрипник Ж.О.	Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам
2.7	Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ	Ежемесячно	Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессионального уровня учителей
2.8	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки.	Июль – сентябрь 2025 г.	Федорова Н.В., учителя-предметники	Проведение дополнительного этапа ГИА-9 и ГИА-11
2.9	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений	В течение учебного года	Руководители ШМО, Скрипник Ж.О.	Повышение профессионального уровня учителей

### 3. Правовое обеспечение

3.1	Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение учебного года	Администрация школы	Школьные нормативно-правовые акты
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Скрипник Ж.О. Федорова Н.В.	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
4.2	Организация и проведение обучения для проведения ГИА-9: - организаторов ППЭ ГИА-11: - организаторов ППЭ	Февраль – апрель 2025	Федорова Н.В.	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями

4.3	<p>Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>Для ГИА-9: декабрь 2024 - май 2025. Для ГИА-11: ноябрь 2024 - май 2025.</p>	Федорова Н.В.	Отметки в журнале инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА-11 и ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения России</p>	<p>Август 2024 г. Сентябрь октябрь 2025 г.</p>	Федорова Н.В.	Создание условий для проведения дополнительного (сентябрьского) этапа ГИА-9 и ГИА-11
5.2	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников ОУ текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.</p>	до 01 декабря 2024 г.	Федорова Н.В., классные руководители 9-х, 11 классов	Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11
5.3	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>В соответствии с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11 графиком</p>	Администрация школы	Своевременное формирование РИС

		ФТЦ		
--	--	-----	--	--

5.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Декабрь 2024 г., февраль, май 2025	Федорова Н.В., Скрипник Ж.О.	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.5	Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).	Октябрь – ноябрь 2024	Федорова Н.В.	Организация работы экспертов в соответствии с требованиями
5.6	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, вне аудиторий	Март- сентябрь 2025 г.	Федорова Н.В.	Проведение инструктажа

#### 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Администрация школы	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2025 году, размещение информации на официальном сайте образовательной организации.
6.2	Информационное наполнение сайта школы	В течение учебного года	Федорова Н.В., Скрипник Ж.О.	Размещение актуальной информации на сайте

6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Головенко Е.А. Федорова Н.В.	Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11
6.4	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Головенко Е.А. Федорова Н.В.	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5	Размещение информации в СМИ (на сайте школы)	В течение учебного года	Федорова Н.В.	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5.1	<b>По ГИА-9:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	до 31.12.2024 г.  до 31.12.2024 г.  до 01.04.2025 г. до 20.03.2025 г.  до 20.04.2025 г.	Федорова Н.В. Скрипник Ж.О.	Соблюдение сроков размещения информации



6.5.2	<b>По ГИА-11:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	до 01.11.2024 г.  до 31.12.2024 г.  до 25.10.2024 г.  до 20.02.2025 г. до 01.11.2024 г. до 20.04.2025 г.	Федорова Н.В.Скрипник Ж.О.	Соблюдение сроков размещения информации
6.6	Оформление информационных стендов в школе по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте школы	В течение учебного года	Федорова Н.В. Скрипник Ж.О.	Обеспечение информирования ГИА участников
6.7	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Дармокрик Н.П.	Психологическое сопровождение участников ГИА