

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурлинская средняя общеобразовательная школа»

«РАССМОТРЕНО»
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 11 от « 26 » марта 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Бурлинская СОШ»
И.К. Заплатникова
Приказ № 89 от « 27 » марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного образовательного
процесса в МБОУ «Бурлинская СОШ» в период
карантина

1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Бурлинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в период карантина.

1. 2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №Ск-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 13.03.2020г № 390 « Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», приказом комитета по образования Администрации Бурлинского района от 17.03.2020г № 55 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Бурлинского района», с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г № ГД-39/04 « О направлении методических рекомендаций», с письмом комитета по образованию Администрации Бурлинского района от 20.03.2020г № 133 «О направлении инструктивного письма», с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.03.2020г № 439 « Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края в условиях режима повышенной готовности».

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- .. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- .. осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями

предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- осуществляют ежедневный мониторинг уровня заболеваемости обучающихся с внесением результатов данного мониторинга в журнал учёта посещаемости до 10-00;

– информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

- проводит мониторинг наличия ПК, гаджетов, доступа к сети Интернет на момент перехода на дистанционное обучение.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал на следующий день до 14.00, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п. (Приложение 1)

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем организуется (после согласования с Администрацией) индивидуально-групповые консультации для данных обучающихся по утверждённому расписанию.

3.6. Обучающиеся, не имеющие ПК, выхода в сеть Интернет и другие виды электронной связи приглашаются на индивидуально-групповые консультации в Школу по утверждённому расписанию (Приложение 2).

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями в электронном виде согласно Приложению 1.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

_ получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, на официальном сайте образовательной организации, через социальные сети и др.;

_ получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

_ осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

_ осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;

- несут ответственность за сохранность жизни и здоровья ребёнка в указанный период, а также освоение образовательной программы берут на себя.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ с внесением изменений в лист корректировки.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в рабочие программы, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания

5.3. Контрольные, практические, лабораторные работы, диктанты и др., требующие очного проведения, переносятся на более поздний срок (время после окончания карантина)

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме урока.

5.5. Отметка об отсутствии (ОТ) учащегося на уроке ставится в электронный журнал тем ученикам, которые находятся на лечении (по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача).