

ПРИНЯТО  
Заседание педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Бурлинская СОШ» И.К. Заплатникова  
Приказ № 164 от «03» сентября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
МБОУ «Бурлинская СОШ»  
Протокол №1 от 26.08.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Бурлинская СОШ» (далее - Школа) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

### 2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (**приложение 1**), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля; - дата;
- подпись.

2.8. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (**приложение 2**).

2.12. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (**приложение 3**).

2.13. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.



Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Заявление.**

Прошу \_\_\_\_\_ зачесть \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ сыну \_\_\_\_\_ (дочери) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка).
2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка).
3. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения английского языка  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ « Бурлинская СОШ», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (предмет) классы с отметкой \_\_\_\_\_.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

включительно внести необходимые записи в личное дело  
обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по

УВР \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

**Приложения:**

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л. 2. Справка  
сторонней организации на 1 листе.

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Подпись

С приказом ознакомлены и согласны:

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачете результатов освоения учебного предмета  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса (Ф.И.О.)  
с усредненными отметками**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Бурлинская СОШ», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (предмет) с отметкой \_\_\_\_\_\*.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УД \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе. 2. Справка  
сторонней организации на 1 листе.

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Подпись

С приказом ознакомлены и согласны:

\* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.