

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Бурлинская СОШ»
Протокол от 27.08.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директором  Головенко Е.А.
Приказ от 27.08.2024 г. №146



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «Бурлинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «Бурлинская средняя общеобразовательная школа» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом МБОУ «Бурлинская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2024 г.
- 1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты МБОУ «Бурлинская СОШ» утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета школы.
- 1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ «Бурлинская СОШ».
- 1.5. Управляющий совет МБОУ «Бурлинская СОШ» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ОО и осуществляющим в соответствии с его уставом управленческих функций в части решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета школы.
- 1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, уставом МБОУ «Бурлинская СОШ», иными локальными нормативными актами ОО.
- 1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

1.8. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБОУ «Бурлинская СОШ». К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) утверждение программы развития ОО;
- 2) Согласование режимов работы ОО и его обособленных структурных подразделений;

- 3) определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- 4) принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- 6) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- 7) представление интересов ОО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 8) согласование распределения выплат и доплат работникам ОО из стимулирующего фонда;
- 9) согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 10) заслушивание отчета Директора ОО и отдельных работников;
- 11) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;
- 12) рекомендации Директору ОО по вопросам заключения коллективного договора.

3.2. Управляющий совет вправе действовать от имени ОО по вопросам:

- 1) программы развития ОО;
- 2) определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- 3) введения единой формы одежды обучающихся;
- 4) содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам не позднее, чем за три рабочих дня до дня соответствующего заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета;
- инициировать создание комиссии и (или) рабочей группы Управляющего совета;
- в случае несогласия с принятым решением Управляющего совета выразить особое мнение, которое заносится в протокол заседания Управляющего совета или прилагается к протоколу;
- получать информацию о ходе выполнения решений Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета, комиссий и (или) рабочих групп Управляющего совета, членом которых он является, готовить проекты решений Управляющего совета; ;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, разглашение которых может нанести ущерб ОО, ее работникам, обучающимся.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования – до 7 человек;
- обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели – до 3 человек;
- работников МБОУ «Бурлинская СОШ» - до 3 человек.

Директор ОО входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации школы.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя.

В Управляющий совет могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ «Бурлинская СОШ»).

5.2. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в составе не менее 7 и не более 15 членов.

5.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся.

5.4. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором ОО. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация ОО во главе с директором.

5.5. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5.1. Члены Управляющего совета - представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней образования избираются на заседании родительского комитета МБОУ «Бурлинская СОШ».

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей применяются следующие правила:

- заседание родительского комитета признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей;
- члены Управляющего совета избираются из числа родителей, присутствующих на заседании родительского комитета. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем школы, представителем Учредителя;
- решение заседания родительского комитета принимается большинством голосов присутствующих родителей с возможностью открытого или тайного голосования.

Работники МБОУ «Бурлинская СОШ», дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

5.5.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании Ученического совета с возможным проведением тайного голосования;

5.5.3. Члены Управляющего совета из числа работников организации избираются на общем собрании работников школы. Количество членов

Управляющего совета из числа работников школы не может превышать трети общего числа членов совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы.

5.6. Директор ОО в трехдневный срок после получения протоколов всех вышеозначенных собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более двух сроков подряд.

5.7. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов до четырех граждан, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием на первом заседании Управляющего совета из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, которое созывается директором МБОУ «Бурлинская СОШ» не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

6.3. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

6.4. Секретарь Управляющего совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Управляющего совета, в том числе:

- сбор предложений от членов Управляющего совета по формированию повестки заседания и (или) плана работы Управляющего совета;
- направление информации членам Управляющего совета и приглашенным лицам о дате, времени и месте проведения заседания;
- подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Управляющего совета;
- подготовка проектов запросов от имени Управляющего совета;
- подготовка проектов протокольных решений;
- оформление протоколов заседаний и (или) выписок из протоколов заседаний Управляющего совета, а также заверение копий протоколов и (или) выписок из протоколов заседаний Управляющего совета;
- рассылка документов и решений Управляющего совета;
- подготовка информации и материалов Управляющего совета для размещения на сайте МБОУ «Бурлинская СОШ» ;
- осуществление иных функций по поручению председателя, связанных с деятельностью Управляющего совета.

6.5. Проект повестки дня заседания Управляющего совета , информация о дне, времени и месте его проведения направляется членам Управляющего совета и лицам, приглашенным на его заседание , не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Управляющего совета.

6.6. В исключительных случаях (в том числе по вопросам, требующим безотлагательного решения) по решению председателя Управляющего совета в проект повестки заседания совета могут быть внесены изменения с учетом поступивших предложений. При этом уточненный проект повестки и материалы направляются членам Управляющего совета до дня проведения заседания.

6.7. Направление членам Управляющего совета и лицам, приглашенным на его заседание, сведений о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета , проекта повестки и материалов осуществляется путем рассылки по электронной почте, указанной членами Управляющего совета и (или) приглашенными лицами, а также посредством мессенджеров, используемых членами Управляющего совета.

6.8. Решения Управляющего совета МБОУ «Бурлинская СОШ»:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Управляющего совета;
- считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут

принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании;

В случае отсутствия на заседании члена Управляющего совета по уважительной причине, его мотивированное мнение по вопросам, включенным в повестку заседания может быть представлено в письменной форме, оглашено председателем на заседании совета и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом проведения заочного голосования.

6.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются очные заседания, в том числе с применением дистанционных технологий, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора МБОУ «Бурлинская СОШ»;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.10. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета, председателем Управляющего совета, директором ОО, представителем Учредителя, включаются в повестку заседания в обязательном порядке.

Предложения в повестку заседания направляются на электронный адрес председателя и секретаря Управляющего совета или посредством мессенджеров, используемых членами Управляющего совета.

6.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МБОУ «Бурлинская СОШ» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.12. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.13. В случаях, предусмотренных уставом МБОУ «Бурлинская СОШ», в том числе в случае выбытия более половины членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.14. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МБОУ «Бурлинская СОШ», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием МБОУ «Бурлинская СОШ» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава члена совета организует Директор образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета члена заседания Управляющего совета.

6.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;

10) итоги голосования по поставленным вопросам;

11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. Протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета хранятся в кабинете Директора МБОУ «Бурлинская СОШ», доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.16. Решения Управляющего совета доводятся до сведения участников образовательных отношений:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на Педагогических советах;
- на официальном сайте школы в сети Интернет;
- через средства массовой информации.

Решения Управляющего совета реализуются путем принятия локальных нормативных актов школы и (или) подготовки поручений Директора ОО.

7. Ответственность членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу школы и иным локальным нормативным правовым актам организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Управляющего совета на определенный срок.

7.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора организации и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение об Управляющем совете школы является локальным нормативным актом МБОУ «Бурлинская СОШ», принимается общим собранием работников школы и утверждается приказом Директора ОО.

8.2. Положение об Управляющем совете МБОУ «Бурлинская СОШ» принимается на неопределенный срок . Изменения и дополнения к Положению оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.