

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурлинская средняя общеобразовательная школа»
Бурлинского района Алтайского края

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол №1 от 28.08. 2020г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы <i>И. Заплатникова</i> Приказ № 144 от 28.08. 2020 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками МБОУ «Бурлинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (далее – Положение) в МБОУ «Бурлинская СОШ» Алтайского края (далее – «Общеобразовательная организация»), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обу-

- чающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.05.2020 № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»;
 - постановлением Правительства Алтайского края от 15.06. 2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;
 - приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.12.2018 № 1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в общеобразовательных организациях, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019 – 2021 годы»;
 - «Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (в том числе Примерной программой воспитания и социализации обучающихся)» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в классе (классе-комплекте) общеобразовательной организации, с целью регулирования состава и содержания выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, локальными актами общеобразовательной организации.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- классное руководство – дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся*;
- воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском

обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

- класс – это группа обучающихся, сформированная для освоения одной основной образовательной программы (начального, основного или среднего) общего образования, в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации;
- класс-комплект – несколько классов, которые принимаются за один класс, независимо от количества обучающихся, а также реализуемых образовательных программ, включая адаптированные основные образовательные программы, в целях осуществления классного руководства;
- классный руководитель – это педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляет заместитель заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательной организации или иное назначенное директором лицо.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, настоящим Положением.

* п. 2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536

«Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.7. Свою деятельность классный руководитель выстраивает во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации, органами государственно-общественного управления общеобразовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом, старшим вожатым, педагогами дополнительного образования, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя

2.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе (классе-комплексе) путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся, высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую

вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса (класса-комплекта) как микросоциума. Классному руководителю необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса (класса-комплекта) как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от конкретных условий деятельности общеобразовательной организации.

3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

3.1. Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования, с учетом специфики деятельности общеобразовательной организации;
- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса (класса-комплекта), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом (классом-комплектом);
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса (класса-комплекта) при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса (класса-комплекта);
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- получать информацию об обучающихся своего класса (класса-комплекта);
- самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;
- организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией общеобразовательной организации участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса (класса-комплекта);
- получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя класса (класса-комплекта);
- предоставлять информацию о деятельности вверенного класса (класса-комплекта) для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа класса (класса-комплекта) и общеобразовательной организации с согласия родителей (законных представителей) и администрации общеобразовательной организации;
- творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способ-

ствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта общеобразовательной организации, личного сайта, блога);

- участвовать в работе органов самоуправления общеобразовательной организации: педагогического совета, совета школы и т.д., принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, давать по ним объяснения.

3.2. Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Инвариантная часть обязанностей классного руководителя представляет собой обязательный минимум содержания деятельности независимо от специфики условий функционирования общеобразовательной организации и содержит следующие блоки:

1) Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе (классе-комплекте), включая:

- организацию индивидуальной работы с обучающимися через изучение особенностей, интересов, способностей, обучающихся и содействие их реализации;
- анализ личностных и образовательных результатов обучающихся в их динамике, отражающих российскую гражданскую идентичность, патриотизм, гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, готовность к служению Отечеству и его защите; сформированность научного мировоззрения; готовность к образованию, самостоятельной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; нравственное сознание и поведение; эстетическое отношение к миру; принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни; ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью; осознанный выбор будущей профессии; сформированность экологического мышления; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни и на основе этого построение траектории личностного развития;
- содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса (класса-комплекта), в том числе детей с ОВЗ и/или испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- содействие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропуска-

ющих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;

- содействие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;
- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе содействие их занятости в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах;
- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ, включенности в реализацию социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;
- выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи;
- формирование навыков информационной безопасности;
- использование дистанционного контакта с помощью вспомогательных средств (телефон, школьный портал, АИС «Сетевой город» и др.) с обучающимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов общеобразовательной организации.

2) Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом (классом-комплектом) как социальной группой, включая:

- проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы общеобразовательной организации;
- реализацию цели и задач программы воспитания общеобразовательной организации соответствующего уровня обучения через различные формы индивидуальной и коллективной работы;
- планирование и реализацию воспитательной работы в классе (классе-комплекте) по модулям, включенным в рабочую программу воспитания школы (классного руководителя);
- изучение и анализ характеристик класса (класса-комплекта) как малой соци-

альной группы (состояния психологического климата в классе (классе-комплекте)), особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние школьной среды, ценностных ориентиров);

- проведение команднообразующих мероприятий на сплочение коллектива класса (класса-комплекта), благоприятного микроклимата в классе (классе-комплекте); формирование и регулирование межличностных отношений обучающихся в классе (классе-комплекте);
- вовлечение обучающихся класса (класса-комплекта) в традиционные общешкольные мероприятия, организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- формирование и развитие навыков успешной социализации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков жизнестойкости, законопослушного поведения;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в общеобразовательной организации, так и в учреждениях дополнительного образования, иных учреждениях;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе, профилактике рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- организацию с обучающимися класса (класса-комплекта) мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удалённого обучения с учётом возможностей образовательной организации и семей обучающихся;

участие в организации питания обучающихся (ведет таблицу питания).

3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью регулирования отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками, оказание им консультативной поддержки в вопросах воспитания обучающихся;
- привлечение родителей (законных представителей) к участию в образова-

тельном процессе, проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей);

- изучение и анализ условий и характеристик семейного воспитания каждого обучающегося, при необходимости организация помощи специалистов (учителя, педагога-психолога, логопеда, социального педагога, органы опеки и т.д.) в обучении и воспитании детей; профилактическая работа по противодействию жестокому обращению с детьми в семье;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о текущей успеваемости детей, их успехах и проблемах, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса (класса-комплекта);
- взаимодействие с родительской общественностью класса (класса-комплекта);
- регулярное проведение родительских собраний в классе (классе-комплекте), в соответствии с планом работы общеобразовательной организации и планом работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие классного руководителя с учителями учебных предметов, направленное на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса (класса-комплекта) и интеграцию воспитательных влияний на школьников; и по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса (класса-комплекта) в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам развития личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса (класса-комплекта), построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам развития индивидуальности обучающихся, раскрытия потенциальных способностей, оказания обучающимся своевременной помощи в учебе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, в том числе посредством включения их в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе; реализации программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях класса (класса-комплекта) для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки детей из групп риска, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;
- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся.

б) Ведение и составление следующей документации*:

- классный журнал (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся класса (класса-комплекта), о пропусках уроков;
- план работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы общеобразовательной организации;
- журналы инструктажей по технике безопасности класса (класса-комплекта);
- иные документы, в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которых могут быть установлены локальными нормативными актами общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учеников класса;
- характеристики на учеников (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- аналитические материалы.
- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учениками занятий;

проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;

(Классный час, дата и время которого утверждаются директором школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения учениками. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин. В целях обеспечения четкой организации деятельности школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дис-

котек), не предусмотренных планом школы и годовым планом классного руководителя, не допускается)

- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным ученикам.
- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

7) Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учеников;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учеников класса за четверть, год.

8) Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учеников;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учеников в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об учениках класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

- классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- при проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учеников в расчете один человек на 10 учеников. О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы не менее чем за три дня до мероприятия.
- в соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учениками:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- -коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).
- -результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учеников класса;
- -характеристики на учеников (по запросу);
- -протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- -разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- -аналитические материалы.

3.2.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству самостоятельно формируется МБОУ «Бурлинская СОШ» и зависит от специфики деятельности.

Вариативная часть обязанностей классного руководителя отражает:

- особые цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся в общеобразовательной организации, связанные с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка;
- виды, формы и содержание деятельности по вариативным модулям Программы воспитания МБОУ «Бурлинская СОШ»: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экспедиции, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»;
- дополнительные задачи, непосредственно связанные с классным руководством по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы учителей-предметников, вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся в общеобразовательной организации с устойчиво низкими результатами обучения и работающей в сложном социальном контексте;
- выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с классным руководством;
- выполнение требований ФГОС для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы.

Содержание вариативной части деятельности по классному руководству, не обозначенное в настоящем Положении, может быть включено в соглашение о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством.

3.3. Ответственность классного руководителя

Классному руководителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

* Формат документов устанавливается общеобразовательной организацией.

4. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

4.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учеников, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

4.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором школы. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

4.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям

- положительная динамика в:
- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности учащихся, уровне сформированности классного коллектива;
- проценте участия и посещаемости внеурочных мероприятий;
- уровне участия в деятельности ДО ;
- степени реализации проектов ;
- проценте занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
- рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях школы и села;
- степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления;
- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности учеников в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

4.4. Администрация школы включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.

* Формат документов устанавливается общеобразовательной организацией.

5. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

5.1. МБОУ «Бурлинская СОШ» заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности – классного руководства, в котором устанавливаются срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание (обязанности) и объем (количество классов (классов-комплектов)), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

Классное руководство не входит в должностные обязанности педагогического работника и подлежит дополнительной оплате*.

На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ образовательной организации о назначении его классным руководителем.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 (пять тысяч) рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

В соответствии с Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (письмо от 28.05.2020 № ВБ-1159/08)

* п. 2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536

«Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах (классах-комплектах). При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый из двух классов (классов-комплектов).

Денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей выплачивается педагогическому работнику общеобразовательной организации за классное руко-

водство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся, а также реализуемых общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Денежное вознаграждение не зависит от объема педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Деятельность по классному руководству осуществляется педагогическим работником в пределах установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края, снижение размера которой не допускается.

Порядок и условия выплат (компенсационные выплаты) за классное руководство педагогическим работникам из средств бюджета Алтайского края устанавливаются согласно Положению о размерах, видах и условиях выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБОУ «Бурлинская СОШ». Размеры ежемесячных компенсационных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются 1 раз в год (сентябрь) и утверждаются распорядительным актом директора.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый класс (класс-комплект), а также с дополнительной (выплатой (доплатой) из средств Алтайского края, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

5.2. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы; учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме, при определении отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; а также для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями.

Отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование,

обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; а также начисление районного коэффициента при выплате за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей осуществляется за счет средств федерального бюджета.

5.3. В соответствии с подпунктом «м» пункта 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

5.4. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепив соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательной организации.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах (классах-комплектах). Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах (классах-комплектах) временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе (классе-комплекте).

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском педагогического работника, являются для работника рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознагражде-

ния в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

6. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство

6.1. Механизмы системы нематериального стимулирования формируются органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления и непосредственно МБОУ «Бурлинская СОШ», также определяются в коллективных соглашениях, коллективном договоре общеобразовательной организации по следующим направлениям:

6.1.1. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;

6.1.2. социальное стимулирование, предполагающее к привлечению принятия решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера;

6.1.3. психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства;

6.1.4. моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству,

включая:

публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение фотопортретов на доске почета;

размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в средствах массовой информации и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;

информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства.

Критерии показателей эффективности внеурочной деятельности в МБОУ «Бурлинская СОШ»

**Критерии предмета
мониторинга**

Показатели

Методики

1. Личность воспитанника

<p><u>Самоопределение личности</u> <u>(1-4 класс)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование основ гражданской идентичности личности - формирование картины мира культуры - развитие Я-концепции и самооценки личности. 	<p>«Беседа о школе» (Т.А.Нежной, Д.Б.Эльконина, А.Л.Венгера)</p> <p>«Кто я?» (М.Кун) и др.</p>
<p><u>Смыслообразование</u> <u>(1-4 класс)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности 	<p>1. Методика «Цветик-семицветик»</p> <p>2.«Шкала выраженности учебно-познавательного интереса» (по Г.Ю.Ксензовой)</p> <p>3. Опросник мотивации</p> <p>«Беседа о школе» (Т.А.Нежной, Д.Б.Эльконина, А.Л.Венгера) и др.</p>
<p><u>Нравственно-этическая ориентация</u> <u>(1-4 класс)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование единого образа мира при разнообразии культур; - развитие этических чувств как регуляторов морального поведения; - знание основных моральных норм - формирование моральной самооценки; - развитие доброжелательности, внимательности к людям, готовности к со- 	<p>1.Методика «Что такое хорошо и что такое плохо» (1 класс)</p> <p>2.Адаптированный вариант теста Н.Е.Щурковой «Размышляем о жизненном опыте» для младших школьников.(3-4классы)</p> <p>3.Методика «Репка»</p> <p>4.Методика С.М. Петровой «Русские пословицы»</p> <p>5.Методика «Что мы ценим</p>

трудничеству и дружбе;

- формирование установки на здоровый и безопасный образ жизни

- формирование гуманистических ценностей человека к миру, другим людям, самому себе

в людях»

6.Методика Н.Е. Богуславской «Закончи предложение» и др.

Комплексная методика диагностики личностного роста школьника

Личностный рост воспитанника
(5-8 класс)

2. Детский коллектив

Сформированность детского коллектива

- благоприятный психологический микроклимат.

- уровень развития коллективных взаимоотношений.

- развитость самоуправления.

- наличие традиций.

Социометрия.

Индекс групповой сплоченности.

Методика А.Н. Лутошкина

«Какой у нас коллектив»

Методика определения уровня развития самоуправления (По Рожкову)

Методика «Самочувствие. Активность. Настроение» и др.

Сформированность мотивации учащихся к участию в общественно-полезной деятельности коллектива

- включенность обучающихся во внеурочную деятельность

Методика «Выявление мотивов учащихся в делах классного и общественного коллективов» и др.

Сформированность коммуникативной культуры учащихся

- коммуникабельность
- взаимодействие со сверстниками, родителями, педагогами

Методика выявления организаторских и коммуникативных склонностей (по В.В. Синявскому и В.А.

Фидоришину.) и др.

3. Профессиональная позиция педагога

<u>Продуктивность внеурочной деятельности.</u>	<p>- достижения учащихся в выбранных видах внеуроч- ной деятельности.</p> <p>-рост мотивации к активной познавательной деятельно- сти.</p>	<p>Анализ освоения учащими- ся программ внеурочной де- ятельности.</p> <p>2.Анализ содержания «портфеля достижений»</p> <p>3.Анализ результатов участия детей в мероприятиях состязательного характера.</p>
<u>Эффективность работы кружка/ секции/ клуба</u>	<p>1.Посещаемость, сохранность контингента.</p> <p>2. Проектная деятельность учащихся.</p> <p>3. Участие учащихся в выставках, конкурсах, проектах, соревнованиях и т.п. вне школы</p> <p>4. Проведение различных мероприятий</p>	<p>Анализ включенности вос- питанников объединения во внеурочную деятельность</p> <p>Анализ сформированности у воспитанников уровней результатов (1,2,3 уровень)</p>
<u>Удовлетворенность организацией образовательного и воспитательного процесса</u>	<p>1.Удовлетворенность учащихся жизнью в творческом объединении</p> <p>2. Удовлетворенность родителей деятельностью педагога</p> <p>3.Наличие благодарностей, грамот</p>	<p>Анкетирование и собеседование</p> <p>Анализ наградного материала</p>
<u>Проектирование и прогнозирование</u>	<p>1.Наличие рабочей программы и ее</p>	<p>Анализ документации</p>

**образовательного и
воспитательного
процесса**

соответствие
предъявляемым
требованиям

2. Планирование
воспитательной работы на
год

3. Ведение журнала и
другой документации

**Профессиональная
позиция педагога-
организатора
внеурочной
деятельности**

Педагогически-личностная
и педагогически-
профессиональная позиция
педагога

Методика диагностики
профессиональной позиции
педагога как воспитателя

Методики оценки личностных результатов учеников

Личностные результаты	Классы	Методики для оценки
Стремление к саморазвитию: интеллектуальная активность, настойчивость, желание развить свои способности или, напротив, пассивность, склонность	1—6-е классы	Методика «Познавательная активность младшего школьника» (А.А. Горчинская, вариант для учеников и родителей)
	7—11-е классы	Опросник «Диагностика

Личностные результаты	Классы	Методики для оценки
отступать, безразличие к самопознанию, нежелание развиваться		тенденции к саморазвитию» (А.М. Прихожан)
Сформированная познавательная и учебная мотивация: любознательность, позитивное отношение к обучению, стремление к знаниям, интерес к учебе сохраняется и при возникновении сложностей или, напротив, негативное отношение к обучению и знаниям, утрата учебной активности в случае трудностей	1—5-е классы	Методика «Определение уровня школьной мотивации» (Н.Г. Лусканова)
	5—11-е классы	Методика изучения мотивации обучения (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина) Методика «Выявление мотивов учения» (Е.Б. Весна, О.О. Киселева)
Социальная компетентность: умение сотрудничать, конструктивно конфликтовать, вести диалог, соблюдать нормы этикета, управлять своей агрессией или, напротив, неумение включаться в работу группы, неумение сотрудничать, неконструктивное поведение в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения и собственной агрессией	1—11-е классы	Экспертная оценка социальной компетентности (на основе методики Н.П. Капустина) Экспертная оценка воспитанности (Н.П. Капустин)
Эмоциональная устойчивость в обучении: способность справиться с волнением, невысокий уровень тревожности, умение противостоять стрессам, адекватная самооценка или, напротив, постоянно повышенная тревожность, неспособность со-	Эмоциональный статус	
	1—11-е классы	Методика «Шкала тревожности» (Р. Кондаш в адаптации Г.Я. Кудриной)
	4—11-е классы (дополнительно)	Опросник «Чувства в школе» (С.В. Левченко)
	Самооценка	
1—4-е классы	Методика «Какой я» (О.С. Богданова)	

Личностные результаты	Классы	Методики для оценки
владеть с повседневным стрессом, низкая самооценка	5—11-е классы	Методика «Определение самооценки у подростков» (Р.В. Овчарова)
Самостоятельность и ответственность: способность действовать независимо, полностью реализовать все этапы деятельности, принятие ответственности за результаты собственных действий или, напротив, потребность в контроле и руководстве, отказ от самостоятельности, перекладывание ответственности на других и обстоятельства	1—4-е классы	«Карта проявлений самостоятельности» (А.М. Щетинина)
	5—11-е классы	Методика «Экспресс-диагностика ответственности» (В.П. Прядеин)
Нравственность: сформированность нравственных ценностей, внутреннее согласие с ними, гуманное отношение к другому, уважение к закону или, напротив, пренебрежение общечеловеческими ценностями, цинизм, выраженный эгоизм, обесценивание другого человека, пренебрежение законами	1—4-е классы	Методика «Диагностика сформированности нравственных понятий» (Н. Александрова, Н. Курносова) Методика «Диагностика отношения к жизненным ценностям» (Т.А. Фалькович)
	5—11-е классы	Методика «Оценка нравственного развития личности» (И.В. Мащенко, Н.Н. Протько) Опросник «Отношение к нравственным нормам поведения» (Е.Н. Прошицкая, С.С. Гриншпун)

(Наименование образовательного учреждения)

**Анкета для родителей
"Оценка состояния здоровья вашего ребенка"**

Инструкция

Уважаемые родители! Внимательно ознакомьтесь с содержанием анкеты и постарайтесь максимально точно ответить на вопросы, отметив в правом столбце "галочкой" жалобы и нарушения здоровья, которые вы отмечали у ребенка. Эти сведения необходимы для оценки состояния здоровья вашего ребенка и своевременного врачебного совета.

Фамилия _____ Имя _____

Дата рождения _____

Класс _____

Дата заполнения анкеты _____

Отмечали ли вы у ребенка в течение последнего месяца:	
Головные боли (чаще 1 раза в неделю), в т. ч.:	
• беспричинные	
• при волнении	
• после физической нагрузки	
• после посещения образовательного учреждения	
• утром	
• вечером, перед сном	
Слезливость (чаще 1 раза в неделю)	
Частые колебания настроения	
Страхи, в т. ч.:	
• страх посещения школы	
Слабость, утомляемость после занятий в образовательном учреждении	
Нарушение сна, в т. ч.:	
• долгое засыпание	
• трудное пробуждение по утрам	
• снохождение	

(Наименование образовательного учреждения)

Анкета для обучающихся "Ценности здорового образа жизни"

Инструкция

Внимательно выполните все задания.

1. Как ты считаешь, кто в твоей жизни несет ответственность за твое здоровье? Выбери утверждение, которое ты считаешь верным.

А. Родители

Б. Врачи

В. Я сам

Г. Учителя

Д. Друзья

Е. Другое (напиши кто) _____

2. Что укрепляет, улучшает здоровье человека? Перечисли как можно больше вариантов ответа _____

3. Что вредит, разрушает твое здоровье? Перечисли как можно больше вариантов ответа _____

4. Что входит в понятие – здоровый образ жизни. Перечисли как можно больше вариантов ответа _____

5. Что ты делаешь для того, чтобы поддержать свое здоровье, быть "в хорошей форме"?

Присвой каждому варианту место в порядке убывания, учитывая, что: 1 – часто делаю, 2 – менее часто делаю ... 10 – совсем не делаю:

А. Хожу на тренировки

Б. Занимаюсь спортом самостоятельно

В. Стараюсь есть больше фруктов, творога, "здоровой пищи"

Г. Гуляю на открытом воздухе

Д. Разумно сочетаю в течение дня учебу с отдыхом

Е. Питаюсь 4 раза в день

Ж. Не имею пристрастия к никотину, алкоголю, наркотикам

З. Я с оптимизмом смотрю на жизнь

И. Предпочитаю активные формы отдыха сидению перед телевизором или компьютером

Карта анализа проведения урока с позиций здоровьесбережения

Критерии оценки	Баллы
становка и гигиенические условия в классе (температура и свежесть воздуха, освещенность и др.)	1
становка валеологических целей урока	1
психологический микроклимат на уроке	1
мотивация учащихся на начало каждого этапа урока	1
интерес у учащихся мотивации к учебной деятельности на уроке	1
использование различных видов деятельности	1
характер учебно-познавательной деятельности (один параметр): продуктивный;	1
исследовательско-поисковый;	2
исследовательский	3
экологические связи с проблемами здоровья: присутствие в содержательной части урока вопросов, связанных со здоровьем и здоровым образом жизни;	1
формирование отношения к человеку и его здоровью как ценности;	1
работка понимания сущности здорового образа жизни;	1
формирование потребностей в здоровом образе жизни;	1
работка индивидуального способа безопасного поведения;	1
использование материала, помогающего ориентироваться в современном мире	1
использование методов преподавания (словесный, наглядный, практический, игрового, работа с книгой, упражнение, видеометод и др.)	1
использование методов преподавания (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п. в 1–4-х классах не должна превышать 7–10 минут, в 5–11-х классах – 10–15-х минут) ¹	1
использование методов и форм обучения на уроке (методы проблемного обучения; ролевая игра; эвристическая лекция; метод анализа конкретных ситуаций; конференция); методы коллективного обсуждения проблем (дискуссия, полемика, «круглый стол», семинар, «мозговая атака»); деловая игра; метод проектов и др.	1
использование методов и длительность применения ТСО ²	1
использование личностно-развивающий подход (использование субъективного опыта ученика, применение учителем на уроке разнообразного дидактического материала, учет индивидуальных особенностей учащихся, развитие познавательной деятельности, логичное общение)	1
характер педагогического общения: авторитарный;	0
либеральный (либеральный);	0
демократический	1
использование здоровьесберегающих технологий (личностно-ориентированных, развивающего обучения, уровневой дифференциации, раскрепощенного развития)	1

¹ СанПиН 2.4.2.2821-10, раздел X пункт 10.18 Гигиенические требования к режиму образовательного процесса

² СанПиН 2.4.2.2821-10, раздел X пункт 10.18 Гигиенические требования к режиму образовательного процесса

Методика на определение индекса групповой сплоченности К.Э. Сишора «Психометрический тест К.Э. Сишора»

Определение индекса групповой сплоченности Сишора

Групповая сплоченность – чрезвычайно важный параметр, показывающий степень интеграции группы, ее сплоченность в единое целое, – можно определить не только путем расчета соответствующих социометрических индексов. Значительно проще сделать это с помощью методики, состоящей из 5 вопросов с несколькими вариантами ответов на каждый. Ответы кодируются в баллах согласно приведенным в скобках значениям (максимальная сумма - 19 баллов, минимальная - 5). В ходе опроса баллы указывать не нужно.

Инструкция. На каждый вопрос есть несколько вариантов ответа. Вам необходимо выбрать верный для вас ответ и записать его обозначение в бланк.

1. Как бы вы оценили свою принадлежность к классу?
 - Чувствую себя членом, частью коллектива (5)
 - Участвую в большинстве видов деятельности (4)
 - Участвую в одних видах деятельности и не участвую в других (3)
 - Не чувствую, что являюсь частью класса (2)
 - Живу и существую отдельно от класса (1)
 - Не знаю, затрудняюсь ответить (1)
2. Перешли бы вы в другой класс, если бы представилась такая возможность?
 - Да, очень хотел(а) бы перейти (1)
 - Скорее перешёл бы, чем остался (2)
 - Не вижу никакой разницы (3)
 - Скорее всего остался бы в своём классе (4)
 - Очень хотел бы остаться в своём классе (5)
 - Не знаю, трудно сказать (1)
3. Каковы взаимоотношения между учениками вашего класса?
 - Лучше, чем в других классах (3)
 - Примерно такие же, как и в других классах (2)
 - Хуже, чем в других классах (1)
 - Не знаю, трудно сказать (1)
4. Каковы у вас взаимоотношения с классным руководителем?
 - Лучше, чем в других классах (3)
 - Примерно такие же, как и в других классах (2)
 - Хуже, чем в других классах (1)
 - Не знаю. (1)
5. Каково отношение к учёбе в вашем классе?
 - Лучше, чем в других классах (3)
 - Примерно такие же, как и в других классов (2)
 - Хуже, чем в других классах (1)
 - Не знаю (1)

Опросник для 7-9-х классов
"Уровень правовых знаний учеников"

1. Совершеннолетним является лицо, достигшее...
 - A. 12 лет;
 - B. 16 лет;
 - C. 18 лет.
2. Что не относится к мелкому хулиганству?
 - A. Нецензурная брань в общественных местах.
 - B. Неприличный жест.
 - C. Кража.
 - D. Осквернение жилых помещений.
3. Ребенок 12 лет совершил мелкое хулиганство. Кто несет за это ответственность?
 - A. Сам ребенок.
 - B. Родители или законные представители.
 - C. Никто не несет ответственность.
4. Как наказывают за мелкое хулиганство несовершеннолетних?
 - A. Арест на 20 суток.
 - B. Штраф от трех до десяти МРП.
 - C. Административный арест на срок до месяца.
5. Являются ли непристойные жесты, которые показывают несовершеннолетние подростки, мелким хулиганством?
 - A. Да.
 - B. Нет.
 - C. Только в школе.
6. Что такое правонарушение?
 - A. Особо опасное деяние.
 - B. Противоправное действие.
 - C. Противоправное действие или бездействие.
7. Кто отвечает за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим 14 лет?
 - A. Родители.
 - B. Школа.
 - C. Несовершеннолетний.
8. Какое наказание не назначается несовершеннолетним?
 - A. Ограничение свободы.
 - B. Пожизненное лишение свободы.
 - C. Лишение свободы.
9. С какого возраста несовершеннолетние привлекаются к исправительным

(Наименование образовательного учреждения)

Анкета для обучающихся "Как ты относишься к своему здоровью?"

Инструкция

В каждом вопросе выберите утверждение, которое вы считаете верным.

1. Что такое здоровый образ жизни?

- А. Отсутствие вредных привычек
- Б. Достаточная двигательная активность
- В. Правильное питание
- Г. Закаливание
- Д. Соблюдение правил личной гигиены
- Е. Отсутствие конфликтов с родителями, учителями, сверстниками
- Ж. Прием витаминов

2. Кто несет ответственность за здоровье человека?

- А. Родители
- Б. Врачи
- В. Сам человек
- Г. Учителя
- Д. Друзья, знакомые

3. Важно ли для тебя твое здоровье?

- А. Да, очень важно
- Б. Важно, но в жизни есть и гораздо более важные вещи
- В. Не важно

4. Что ты считаешь главным среди жизненных ценностей? Выбери только один пункт:

- А. Здоровье
- Б. Интересная высокооплачиваемая работа
- В. Импортные вещи, машина, видео-, аудиоаппаратура
- Г. Много денег
- Д. другое (*напишите*) _____

5. Как ты проводишь свое свободное время?

- А. У телевизора, компьютера

(Наименование образовательного учреждения)

Анкета для обучающихся
"Определение творческого потенциала"

Инструкция

Уважаемые обучающиеся, выберите в каждом утверждении тот ответ, с которым вы согласны больше.

1. Я считаю, что:

- а) окружающий меня мир может быть улучшен;
- б) окружающий меня мир может быть улучшен, но не во всем;
- в) окружающий меня мир и так достаточно хорош.

2. Я могу участвовать в изменениях окружающего меня мира:

- а) в большинстве случаев;
- б) в некоторых случаях;
- в) очень редко;

3. Я думаю, что:

- а) мои идеи могли бы улучшить окружающий мир;
- б) некоторые из моих идей в некоторой степени могли бы улучшить окружающий мир;
- в) я не могу улучшить окружающий мир.

4. Я считаю, что я:

- а) мог бы заняться делом, которого не знаю;
- б) подумал, прежде чем заняться делом, которого не знаю;
- в) не смог бы заняться делом, которого не знаю.

5. Я решаю прекратить какое-либо дело, когда:

- а) удалось все доделать;
- б) когда еще не все доделано;

(Наименование образовательного учреждения)

Анкета для обучающихся
"Определение личностных качеств"

Перед началом исследования младшим школьникам следует разъяснить смысл тех качеств, которые им не понятны.

Инструкция

1. Уважаемые обучающиеся, отметьте знаком (+) те качества, которыми вы обладаете.

Качества	Отметка обучающегося
Выносливость	
Работоспособность	
Сила воли	
Выдержка, терпение, упорство	
Сообразительность	
Память	
Объем знаний	
Внимание, наблюдательность	
Целеустремленность	
Умение планировать работу	
Организованность	
Умение беречь время	
Самостоятельность	
Умение контролировать свою работу и поступки	
Умение анализировать свою работу и поступки	
Чуткость и отзывчивость к людям	
Умение работать с другими, оказывать помощь и принимать помощь от других	
Умение подчинять свои желания интересам дела и коллектива	
Умение видеть прекрасное в человеке, природе	

2. Перечислите те качества, над которыми вы собираетесь работать в ближайшее время:

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № _____,
заключенному с _____

г. _____

« ____ » _____ 2020

_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем.

1. Работнику поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства в ____ классе (классе-комплекте).

2. Обязанности классного руководителя определяются локальным актом Работодателя – Положением по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в _____, утвержденным приказом от _____ № _____.

3. Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства: с _____ по _____.

4. За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства, предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей за один класс (класс-комплект), всего 5000 (пять тысяч) рублей/ 10 000 (десять тысяч) рублей.

5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство, предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной трудовым договором из бюджета Алтайского края.

6. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания

Сторонами.

7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Работодатель

Работник

Директор _____ / _____ /

_____ / _____ /

Экземпляр дополнительного соглашения
получил _____

С обязанностями классного руководителя
ознакомлен _____