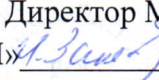
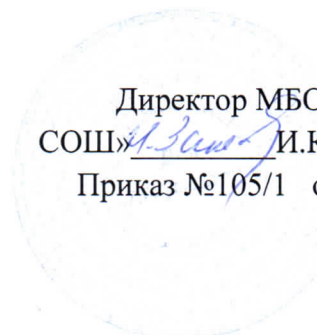


ПРИНЯТО
Заседание педагогического совета
Протокол № 17 от «31» мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Бурлинская
СОШ»  И.К. Заплатникова
Приказ №105/1 от 11.06.2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ «Бурлинская СОШ»
Протокол №5 от 24.05.2019г.

ПОРЯДОК

написания письменного заявления в апелляционную комиссию в случае несогласия с решением комиссии по отбору обучающихся в классы профильного обучения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае, Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Бурлинская средняя общеобразовательная школа » Бурлинского района Алтайского края.
2. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ « Бурлинская СОШ » (Приложение1).
3. Заявление в апелляционную комиссию подается не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационном стенде.
4. Комиссия создается по факту подачи апелляции.
5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы.
6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году.
7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).
8. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся в форме, установленной образовательной организацией, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

9. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
10. Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
(Приложение 2)

Приложение № 1

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
по индивидуальному отбору обучающихся
МБОУ « Бурлинская СОШ »

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) в 10-ый (_____) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число _____

Подпись _____

Приложение № 2

Протокол апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в _____ профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя) апелляционная комиссия _____

Исучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы Муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения « Бурлинская средняя общеобразовательная школа» с Бурлы Бурлинского района Алтайского края, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы Учреждения, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении в _____ (профильный) класс принято _____ (объективно/необъективно).

Число

Подписи членов комиссии