

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурлинская Средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАН

педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом
протокол №1 от 27.08.2018г

УТВЕРЖДЕН

приказом директора школы
№ 148 от 06.09.2018



**Порядок пользования обучающимися
лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта МБОУ « Бурлинская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.3. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта относятся: медицинский кабинет, библиотечно-информационный центр (БИЦ), спортивный зал, актовый зал, стадион.
- 1.4. Основные функции и задачи объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта по реализации прав участников образовательных отношений:
 - осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности в образовательном учреждении;
 - проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
 - сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
 - организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в образовательном учреждении;
 - организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов и иных культурно-развлекательных мероприятий;
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;
 - оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей образовательного учреждения.
- 1.5. Участники образовательных отношений обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.
- 1.6. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.
- 1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
 - во внеурочной деятельности.
- 1.9. Пользование объектами осуществляется только в присутствии:
- лечебно-оздоровительной инфраструктуры - медицинского работника;
 - культуры – заведующих БИЦ, старшей вожатой и (или) классных руководителей, иных педагогических работников по приказу директора школы;
 - спорта – учителей физической культуры и (или) классных руководителей, иных педагогических работников по приказу директора школы.
- 1.10. Обучающиеся не допускаются к пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта:
- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
 - при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
 - при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
 - при неблагоприятных погодных условиях (для спортивной площадки);
 - при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
 - при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
 - без сопровождения лиц, указанных в п.1.9. Порядка.
- 1.11. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным медицинским персоналом, штатным работником КГБУЗ «Бурлинская ЦРБ», который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.2. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудован: медицинский кабинет.
- 2.3. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала учреждения.
- 2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:
- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
 - организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
 - проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
 - проведение вакцинаций против различных заболеваний;
 - систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
- 2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком.

3. Порядок пользования объектами культуры учреждения

- 3.1. БИЦ может использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий по духовно-нравственному, общекультурному направлению внеурочной деятельности.

- 3.2. Помещения БИЦ и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в пользовании книгой и другими носителями информации, поиска, отбора и умения оценивать информацию; для формирования эстетической и экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни; для организации досуга в условиях БИЦ с учетом интересов, потребностей, учащихся для развития содержательного общения и воспитания культуры, проведения тематических занятий и других культурнопросветительских мероприятий.
- 3.3. Индивидуальное посещение БИЦ обучающимися осуществляется во внеурочное время, во время перемен, согласно графику работы БИЦ.
- 3.4. Обучающиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время.
- 3.5. В БИЦ и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.
- 3.6. Актовый зал может использоваться для проведения классных и общешкольных мероприятий по духовно-нравственному, общекультурному направлению внеурочной деятельности, используются для реализации творческих потребностей обучающихся; формирования эстетической культуры.
- 3.7. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу актового зала, посещать актовый зал в установленные по графику или распорядительному акту время.
- 3.8. Организация деятельности объектов культуры регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

4. Порядок пользования объектами спорта

- 4.1. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:
 - реализация учебного плана, плана внеурочной деятельности;
 - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
 - организация и проведение спортивных мероприятий;
 - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 4.2. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.
- 4.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности.
- 4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 4.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5. Управление

- 5.1. Общее руководство за организацией деятельности объектов и ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на директора и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.2. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на заведующую по хозяйственной части.