

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
«БУРЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

08.04.2020

с. Бурла

№ 92

О назначении ответственных лиц по формированию комплектов учебных материалов

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», приказа организации от 08.04.2020г. № О переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными лицами по формированию комплектов учебных материалов по каждому классу, по каждому учебному предмету на случай резервного использования в 1-4 классах заместителя директора по УВР Богомолу Л.В., в 5-9 классах заместителя директора по УР Головенко Е.А., в 10-11 классах заместителя директора по УР Горзий О.А., в филиале «Новосельская СОШ» и.ф. руководителя Хлюстова Виктора Анатольевича.
2. Ответственным лицам по формированию комплектов учебных материалов Горзий О.А., Богомоловой Л.В., Головенко Е.А., Хлюстову В.А.:
- 2.1. Сформировать папки с комплектами учебных материалов по каждому классу, по каждому учебному предмету на одну учебную неделю (13.04.2020г.-18.04.2020г.) до 10.04.2020г. .
- 2.2. Передать не позднее 10.04.2020г. сформированные папки учителю информатики Березняк Е.В.
3. Березняк Е.В., не позднее 11.04.2020г. подготовить 3-5 резервных ноутбука , разместить их в холле первого этажа на расстоянии 2 метров друг от друга, закачать на рабочий стол гаджетов папки с материалами по классам (1А, 1Б, 11А, 11Б).
4. Назначить дежурным консультантом для помощи родителям учителя информатики Березняк Е.В.
5. Дежурному консультанту Березняк Е.В.
- 5.1. соблюдать дистанцирование присутствующих, не допуская приближения друг к другу более, чем на 2 метра
- 5.2. разместить табличку с телефоном\ватцапом консультанта около каждого ноутбука
- 5.3 оказывать помощь в перчатках, материалы скидывать на флэш-нокопители.
6. Установить график предоставления учебных материалов для родителей с 13.00 до 15.00ч. ежедневно.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:

Хлюстов В.А.

Головенко Е.А.

Горзий О.А.

Богомолова Л.В.

Березняк Е.В.

И. Заплатникова

И.К. Заплатникова

Е. Березняк