

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы *И.К. Заплатникова*
Приказ от 13.09 2016г. № 133/1

Регламент работы учителей и школьников МБОУ «Бурлинская СОШ» в сети Интернет

I. Общие положения

Глобальная сеть Интернет в образовательном учреждении (ОУ) предназначена для обслуживания сотрудников, учеников и представителей общественных организаций ОУ на бесплатной основе в образовательных целях.

Приказом директора образовательного учреждения назначается должностное лицо, ответственное за использование сети Интернет в образовательных целях.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у должностного лица, ответственного за использование сети Интернет.

Время работы в сети Интернет согласовывается с должностным лицом, ответственным за использование сети Интернет (по согласованию с администрацией ОУ может осуществляться круглосуточно). Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер на основании предварительной записи в журнале учета работы в сети Интернет или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании расписания занятий и учебных планов), при наличии свободных мест доступ может предоставляться и в другое время;
- сотрудникам при наличии свободных мест доступ может предоставляться в любое время;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

Для работы в Интернет пользователю необходимо иметь при себе регистрационную карточку.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администрации ОУ или должностному лицу, ответственному за использование сети Интернет.

II. Правила работы

При входе в зал необходимо обратиться к должностному лицу, ответственному за использование сети Интернет, за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест посетителю, после регистрации в журнале учета, предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования должностного лица, ответственного за использование сети Интернет.
2. Для доступа в Интернет пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Пользователю запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для временного хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты и другие носители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
7. Учащимся запрещено пользоваться физическими носителями с информацией неизвестного происхождения.
8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также хранить личную информацию на жестком диске рабочей станции.
9. Пользователю разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой, только в образовательных целях или для осуществления исследовательских и научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
10. Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
11. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с администратором (лицом, ответственным за использование сети Интернет).
12. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
13. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
14. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить должностному лицу, ответственному за использование сети Интернет. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на некоторое время. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.
При возникновении технических проблем, а также при возникновении сомнений в выборе действий пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети (лицо, ответственное за использование сети Интернет).

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователям необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль пользователи получают у лица, ответственного за использование сети Интернет.
2. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает доступ к сети Интернет.
3. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" (приложение) и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у лица, ответственного за использование сети Интернет.