



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

И.К.Заплатникова

Приказ от 08.09.2017г. №189

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МБОУ «Бурлинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение детский сад «Василек» (далее - Структурное подразделение) - это обособленное структурное подразделение МБОУ «Бурлинская СОШ» (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции. Настоящее Положение регулирует деятельность Структурного подразделения.
- 1.2. Место нахождения Структурного подразделения - с. Новосельское, ул. Школьная, дом 7.
- 1.3. Полное наименование Структурного подразделения: структурное подразделение детский сад «Василек» МБОУ «Бурлинская СОШ».
- Сокращенное наименование: структурное подразделение детский сад «Василек».
- 1.4. Деятельность Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Ответственность за деятельность Структурного подразделения несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Структурного подразделения.
- 1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
- 1.7. Лицензирование и государственная аккредитация Структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Наименование Структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании отражаются в Уставе Школы.
- 1.9. Регистрация Структурного подразделения производится по фактическому адресу юридического лица.
- 1.10. Структурное подразделение с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.
- 1.11. Структурное подразделение с согласия Школы может иметь официальный сайт в сети «Интернет».
- 1.12. Основными задачами Структурного подразделения являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом развитии детей.
- 1.13. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.14. Структурное подразделение функционирует в режиме 11-часового пребывания детей с 7.30 до 18.30 часов по пятидневной рабочей неделе.

1.15. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.8. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Школы и настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Структурного подразделения

2.1. Комплектование Структурного подразделения осуществляется комиссией в срок с 1 по 31 мая ежегодно в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп.

2.2. Количество и наполняемость групп в Структурном подразделении устанавливаются в зависимости от возраста детей, их состояния здоровья и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3 Комплектование контингента Структурного подразделения ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6 – 2.8 настоящего положения. Не допускается прием детей на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.4 Приём детей производится на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы в Структурном подразделении.

2.6. Правом внеочередного приема в Структурное подразделение пользуются дети из семей:

- судей;
- прокурорских работников;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц;
- сотрудников Следственного комитета РФ.

2.7. Правом первоочередного приема в Структурное подразделение пользуются дети-инвалиды (при наличии необходимых условий), а также дети из семей:

- неполных, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работников учреждения;
- военнослужащих по месту жительства их семей;
- один из родителей которых является инвалидом;
- работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами очной формы обучения;
- оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;
- медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, а также работников предприятий и организаций по производству, хранению продуктов животноводства, обслуживающих больных туберкулезом сельскохозяйственных животных;
- многодетных;
- медицинских работников.

2.8. Правом первоочередного приема в Структурное подразделение пользуются дети из семей по месту жительства:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящегося (находящихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5;
- действие настоящего пункта распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.9. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в Структурном подразделении не позднее месячного срока с момента обращения гражданина, члена его семьи

2.10. В Структурное подразделение принимаются дети с 3 лет до 6,5 лет.

2.12. Зачисление ребенка в Структурное подразделение осуществляется на основании приказа директора Школы.

2.13. За ребенком сохраняется место в Структурное подразделение в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.14. Отчисление ребенка из Структурного подразделения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, оформляется приказом директора Школы.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения: КГБУЗ «Бурлинская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.16. Работники Структурного подразделения периодически проходят медицинское обследование согласно требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

Медицинское обследование проводится за счёт средств учредителя.

2.17. Контроль над организацией питания осуществляет директор Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведётся на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.4. Организация режима дня и учебных занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети 5-го года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов 15 минут;
- в подготовительной группе (дети 7-го года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы.

Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию для детей от 3 до 7 лет организуют не менее 3-х раз в неделю.

Длительность непосредственно образовательной деятельности зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.3. Отношения ребёнка и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Права воспитанников:

Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка ;

- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками Структурного подразделения, сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- знакомиться с Положением о Структурном подразделении;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя;
- посещать родительские собрания.

4.7. Педагог Структурного подразделения имеет право:

- участвовать в работе Педагогического Совета; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- требовать от директора Школы и руководителя филиала «Новосельская СОШ» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников.
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и Уставом Школы.
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

4.8. Педагог Структурного подразделения обязан:

- выполнять Положение о Структурном подразделении, Устав;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- не применять методы физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам ;
- проходить периодический медицинский осмотр и сдавать санитарно-гигиенический минимум;
- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы директора Школы и указания руководителя филиала «Новосельская СОШ»;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности в Структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. В штатное расписание Структурного подразделения для обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей - дефектологов, учителей – логопедов, педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5. Управление Структурным подразделением

5.1 Управление деятельностью Структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением.

- 5.2 Управление Структурного подразделения строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формой самоуправления является Педагогический Совет. Порядок его организации, работы и компетенции определяется Положением.
- 5.3 Директор Школы несёт ответственность за деятельность Структурного подразделения перед учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.
- 5.4 Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель филиала «Новосельская СОШ» (далее-руководитель филиала), назначаемый приказом директором Школы.
- 5.5.В своей деятельности руководитель Филиала руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы, Положением о Структурном подразделении, должностной инструкцией.
- 5.6. Руководитель Филиала в своей работе подотчетен директору Школы и представляет Структурное подразделение в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

6. Финансирование и имущество

- 6.1. Структурное подразделение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о Структурном подразделении наделяется имуществом создавшего его юридического лица.
- 6.2. Имущество Структурного подразделения учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.
- 6.3. Структурное подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о Структурном подразделении.
- 6.4. Деятельность Структурного подразделения финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.
- 6.5. Структурное подразделение в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.
- 6.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.
- 6.7. Структурное подразделение обязано эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- 6.8. Структурное подразделение не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.
- 6.9. Структурное подразделение имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете включается в смету Школы отдельной строкой.
- 6.10. Структурное подразделение по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

- 7.1. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 7.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.
- 7.3. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы .